“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор Середино – Будської

загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.І. Коваленко

**План роботи**

**кабінету фізики на 2012-2013 навчальний рік**

| № | **Зміст роботи** | **Орієнтовний тер­мін виконання** | **Відповідальні** |
| --- | --- | --- | --- |
| **І** | **Ознайомлення з нормативно-правовими та навчально-методичними документами** | **Серпень-вересень** | **Учитель** |
| 1/1 | Ознайомлення з навчальними програмами на 2012-2013 н. р. | Серпень-вересень | Учитель |
| 2/2 | Ознайомлення з Інструктивно-методичним листом на 2012-2013 н. р. | Серпень | Учитель |
| З/З | Ознайомлення з Інструкцією ведення журналів, шкільної докумен­тації | Серпень | Учитель |
| 4/4 | Ознайомлення з Інструкцією з БЖД, Положенням про навчальні кабінети, обов'язками завідуючого кабінетом, вчителя фізики, ла­боранта | Серпень | Учитель  лаборант |
| **II** | **Розроблення нормативно-правових та навчально-методичних документів** | **Серпень вересень** | **Учитель** |
| 5/1 | Розроблення та затвердження календарних планів на 2012-2013 н. р. | Серпень  вересень | Учитель |
| 6/2 | Розроблення та затвердження інструкції з БЖД, журналу ввідного та періодичних інструктажів з техніки безпеки та пожежної безпеки | Серпень вересень | Учитель |
| 7/3 | Розроблення та затвердження розпорядку роботи кабінету фізики | Серпень  вересень | Учитель |
| 8/4 | Систематизація каталогів:  — обладнання,  — таблиць,  — комп'ютерних програм та презентацій,  — роздавального матеріалу | Серпень | Учитель |
| 9/5 | Оновити перелік засобів навчання та обладнання для кабінету фі­зики | Серпень | Лаборант |
| **III** | **Оновлення матеріально-технічної бази кабінету** | **Протягом року** | **Учитель** |
| 10/1 | Привести кабінет фізики у відповідність до сучасних потреб навчально- виховноґо процесу | Серпень. | Учитель |
| 11/2 | Зробити ремонт приміщення класної кімнати та препараторської кімнати | Серпень | Учитель |
| 12/3 | Виконувати поточний ремонт приладів та обладнання кабінету фі­зики | Протягом року | Учитель,  лаборант |
| 13/4 | Оновити стенди та навчально-методичні експозиції постійного ха­рактеру, як-от:  — державна символіка;  — інструкція безпеки праці;  — портрети видатних учених;  — таблиця сталих величин;  — основних формул;  — таблиця системи вимірювання фізичних величин;  — таблиця періодичної системи елементів Д. І. Менделєєва; та змінного характеру:  — матеріали до теми наступних уроків;  — орієнтовні завдання заліків. ДПА;  — додаткова інформація відповідно до навчальної програми;  — виставки кращих робіт учнів; | Протягом року | Учитель,  лаборант |
| 14/5 | Організувати виготовлення саморобних приладів | Протягом року | Учитель, лаборант |
| 15/6 | Організувати озеленення кабінету | Серпень | Учитель |
| 16/7 | Оновити таблички маркування напруги та заземлення; поличок з приладами | Серпень | Лаборант |
| 17/8 | Оновити куточок пожежної безпеки в кабінеті | Серпень | Учитель |
| **IV** | **Організація навчально-виховного процесу** | **Протягом року** | **Учитель** |
| 18/1  • | Забезпечити виконання шкільної навчальної програми з фізики у частині обов'язкового проведення передбачених нею дослідів, експериментальних, практичних та лабораторних робіт, забезпечи­ти наявність приладів та навчального обладнання:  1) загального призначення;  2) демонстраційні:  — механіка;  — молекулярна фізика і теплота;  — електрика; | Протягом року | Учитель |
|  | 3) лабораторні:  — для фронтальних робіт  — для практикуму.  — моделі:  1) демонстраційні;  2) обладнання для дослідів;  3) інструменти;  4) друковані посібники  — портрети видатних фізиків;  — таблиці з фізики для 7 класу;  — таблиці з фізики для 8 класу;  — таблиці з фізики для 9 класу;  — таблиці з фізики для 10, 11 класів;  — таблиці з фізики «Міжнародна система одиниць»;  — роздавальний матеріал;  7) комп'ютерні презентації |  |  |
| 19/2 | Забезпечити наявність необхідної літератури:  — підручники;  — навчальні посібники;  — довідково-інформаційна література;  — методичні посібники | Протягом року | Учитель |
| 20/3 | Організувати випуск стінної газети з фізики. | Протягом року | Учитель |
| **V** | **Методична робота** | **Протягом року** | **Учитель** |
| 21/1 | Забезпечити кабінет дидактичним матеріалом:  — інструктивні картки;  — інструкції для лабораторних робіт;  — інструкції для фізичного практикуму;  — завдання для моніторингу рівня навчальних досягнень | Протягом року | Учитель |
| 22/2 | Забезпечити кабінет навчально-наочними посібниками і навчаль­ним обладнанням з астрономії:  — моделями;  — приладами, інструментами;  — друкованими посібниками;  — комп'ютерними презентаціями | Протягом року | Учитель |
| 23/3 | Забезпечити кабінет друкованими періодичними виданнями, матеріалом масових заходів | Протягом року | Учитель |

Завідуючий кабінетом Пономаренко Р.А.