“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Директор Середино – Будської

загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.І. Коваленко

 **План роботи**

**кабінету фізики на 2012-2013 навчальний рік**

| № | **Зміст роботи** | **Орієнтовний тер­мін виконання** | **Відповідальні** |
| --- | --- | --- | --- |
| **І** | **Ознайомлення з нормативно-правовими та навчально-методичними документами** | **Серпень-вересень** | **Учитель** |
| 1/1 | Ознайомлення з навчальними програмами на 2012-2013 н. р. | Серпень-вересень | Учитель |
| 2/2 | Ознайомлення з Інструктивно-методичним листом на 2012-2013 н. р. | Серпень | Учитель |
| З/З | Ознайомлення з Інструкцією ведення журналів, шкільної докумен­тації | Серпень | Учитель |
| 4/4 | Ознайомлення з Інструкцією з БЖД, Положенням про навчальні кабінети, обов'язками завідуючого кабінетом, вчителя фізики, ла­боранта | Серпень | Учительлаборант |
| **II** | **Розроблення нормативно-правових та навчально-методичних документів** | **Серпень вересень** | **Учитель** |
| 5/1 | Розроблення та затвердження календарних планів на 2012-2013 н. р.  | Серпень вересень | Учитель |
| 6/2 | Розроблення та затвердження інструкції з БЖД, журналу ввідного та періодичних інструктажів з техніки безпеки та пожежної безпеки | Серпень вересень | Учитель |
| 7/3 | Розроблення та затвердження розпорядку роботи кабінету фізики | Серпень вересень | Учитель |
| 8/4 | Систематизація каталогів:— обладнання,— таблиць,— комп'ютерних програм та презентацій,— роздавального матеріалу | Серпень | Учитель |
| 9/5 | Оновити перелік засобів навчання та обладнання для кабінету фі­зики | Серпень | Лаборант |
| **III** | **Оновлення матеріально-технічної бази кабінету** | **Протягом року** | **Учитель** |
| 10/1 | Привести кабінет фізики у відповідність до сучасних потреб навчально- виховноґо процесу | Серпень. | Учитель |
| 11/2 | Зробити ремонт приміщення класної кімнати та препараторської кімнати | Серпень | Учитель |
| 12/3 | Виконувати поточний ремонт приладів та обладнання кабінету фі­зики | Протягом року | Учитель,лаборант |
| 13/4 | Оновити стенди та навчально-методичні експозиції постійного ха­рактеру, як-от:— державна символіка;— інструкція безпеки праці;— портрети видатних учених;— таблиця сталих величин;— основних формул;— таблиця системи вимірювання фізичних величин;— таблиця періодичної системи елементів Д. І. Менделєєва; та змінного характеру:— матеріали до теми наступних уроків;— орієнтовні завдання заліків. ДПА;— додаткова інформація відповідно до навчальної програми;— виставки кращих робіт учнів; | Протягом року | Учитель,лаборант |
| 14/5 | Організувати виготовлення саморобних приладів | Протягом року | Учитель,лаборант |
| 15/6 | Організувати озеленення кабінету | Серпень | Учитель |
| 16/7 | Оновити таблички маркування напруги та заземлення; поличок з приладами | Серпень | Лаборант |
| 17/8 | Оновити куточок пожежної безпеки в кабінеті | Серпень | Учитель |
| **IV** | **Організація навчально-виховного процесу** | **Протягом року** | **Учитель** |
| 18/1• | Забезпечити виконання шкільної навчальної програми з фізики у частині обов'язкового проведення передбачених нею дослідів, експериментальних, практичних та лабораторних робіт, забезпечи­ти наявність приладів та навчального обладнання:1) загального призначення;2) демонстраційні:— механіка;— молекулярна фізика і теплота;— електрика; | Протягом року | Учитель |
|  | 3) лабораторні:— для фронтальних робіт— для практикуму.— моделі:1) демонстраційні;2) обладнання для дослідів;3) інструменти;4) друковані посібники— портрети видатних фізиків;— таблиці з фізики для 7 класу;— таблиці з фізики для 8 класу;— таблиці з фізики для 9 класу;— таблиці з фізики для 10, 11 класів;— таблиці з фізики «Міжнародна система одиниць»;— роздавальний матеріал;7) комп'ютерні презентації |  |  |
| 19/2 | Забезпечити наявність необхідної літератури:— підручники;— навчальні посібники;— довідково-інформаційна література;— методичні посібники | Протягом року | Учитель |
| 20/3 | Організувати випуск стінної газети з фізики.  | Протягом року | Учитель |
| **V** | **Методична робота** | **Протягом року** | **Учитель** |
| 21/1 | Забезпечити кабінет дидактичним матеріалом:— інструктивні картки;— інструкції для лабораторних робіт;— інструкції для фізичного практикуму;— завдання для моніторингу рівня навчальних досягнень | Протягом року | Учитель |
| 22/2 | Забезпечити кабінет навчально-наочними посібниками і навчаль­ним обладнанням з астрономії:— моделями;— приладами, інструментами;— друкованими посібниками;— комп'ютерними презентаціями | Протягом року | Учитель |
| 23/3 | Забезпечити кабінет друкованими періодичними виданнями, матеріалом масових заходів | Протягом року | Учитель |

Завідуючий кабінетом Пономаренко Р.А.